


**ОБЩИЕ УСЛОВИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ПРОЕКТА
МОНОПОЛИЯ.Бизнес¹**

В ред. от 05.06.2023 года

¹ Общие условия не являются публичной офертой о заключении какого-либо договора. Общие условия применяются только к Участникам проекта, Компания вправе отказать Участнику проекта в заключении договора на оказание услуг сервисного обслуживания.



ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Нижеприведенные термины употребляются в Общих условиях в единственном, равно во множественном числе в следующих значениях:

Компания	ООО «МОНОПОЛИЯ.Онлайн», ОГРН 1157847343345, адрес: 196158, Санкт-Петербург, ул. Звездная, д. 1, литер А, пом. 17Н (БЦ «Континент»).
Договор	договор на оказание услуг сервисного обслуживания.
Договор аренды	договор, заключенный между Участником проекта и ООО «МФС» (ИНН 7810736754) в соответствии с которым Участник проекта получил право пользования ТС.
Индивидуальные условия	документ, подписываемый Участником проекта, подтверждающий присоединение Участника проекта к Общим условиям и заключение Договора.
Общие условия	настоящий документ, определяющий порядок заключения, исполнения, расторжения Договора. Общие условия размещены на Официальном сайте.
Обслуживание	поставка товаров, оказание услуг, выполнение работ для ТС (кроме услуг, указанных в Приложении №1 и №2)
Отчетный период	Календарный месяц, в котором Компания предоставила Участнику проекта Обслуживание
Официальный сайт	сайт в сети Интернет, размещенный по адресу https://monopoly.ru/platform/business/ .
ТС	транспортное средство, являющееся предметом Договора аренды.
Стороны	Компания и Участник проекта.
УКЭП	усиленная квалифицированная электронная подпись. УКЭП используется для подписания документов в системе ЭДО.
Участник проекта	Индивидуальный предприниматель, юридическое лицо являющиеся участником проекта МОНОПОЛИЯ.Бизнес (участие в проекте определяется по наличию действующего договора аренды с компанией из группы компаний «МОНОПОЛИЯ», либо договора лизинга с партнером группы компаний «МОНОПОЛИЯ»).
ЭДО	электронный документооборот с использованием согласованной Сторонами системы ЭДО (согласование осуществляется путем принятия предложения о подключении к системе ЭДО и (или) подписания направленного по системе ЭДО документа).

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1.** Компания обязуется оказывать Участнику проекта услуги по организации технического и сервисного обслуживания. В техническое и сервисное обслуживание входит: поставка товаров, оказание услуг, выполнение работ для ТС.
- 1.2.** В услуги по организации Обслуживания входит:
 - a)** прием от Участника проекта запросов на обслуживание;
 - b)** консультирование Участника проекта о необходимости, объему и срокам проведения обслуживания;
 - c)** мониторинг пробега ТС и направление на плановое обслуживание;
 - d)** организация направления ТС на Авторизованную СТО для получения обслуживания, в том числе, исходя из местоположения ТС - направление Участника на ближайшее место обслуживания;
 - e)** урегулирование претензий относительно качества, объема и сроков выполнения работ в рамках обслуживания;
 - f)** консультирование и сопровождение Участника проекта по всем иным вопросам, которые могут возникнуть в связи с обслуживанием ТС.
- 1.3.** Заключение Договора осуществляется путем подписания Индивидуальных условий. Заключение Договора является правом Участника проекта, не обязанностью.
- 1.4.** Условия Договора определяются Индивидуальными условиями и Общими условиями. Общие условия устанавливают порядок заключения, изменения, расторжения Договора, а также общие условия поставки товара, оказания услуг, выполнения работ, права и обязанности Компании и Участника проекта в рамках Договора. Общие условия вступают в силу для Участника проекта с момента подписания Индивидуальных условий. В случае противоречия Общих условий и Индивидуальных условий приоритет имеют Индивидуальные условия.
- 1.5.** Непосредственно само Обслуживание предоставляют Авторизованные СТО.

2. ЗАПРОС НА ОБСЛУЖИВАНИЕ

- 2.1.** Для направления ТС на Обслуживание Участник проекта направляет Компании запрос (в электронной форме, путем телефонного звонка, иным способом).
- 2.2.** Компания по запросу Участника проекта организывает направление ТС для проведения планового или внепланового технического и сервисного обслуживания. Компания, исходя из описанных Участником проекта вводных, консультирует Участника проекта о необходимости, объеме и возможных сроках выполнения работ, и далее по согласованию с Участником проекта в разумный срок обеспечивает направление Участника проекта на конкретное место Обслуживания, исходя из объема и сложности работ, маршрута Участника проекта, иных факторов.
- 2.3.** Участник проекта обязан обеспечить присутствие уполномоченного представителя и прибытие транспортного средства для выполнения работ в место и время, указанные Поставщиком, а также сдачу-приемку результатов выполненных работ.
- 2.4.** При необходимости проведения планового технического обслуживания, Компания уведомляет Участника проекта об этом и согласовывает удобное место и время для проведения работ.

3. КАЧЕСТВО ОБСЛУЖИВАНИЯ

- 3.1.** Сдача-приемка Обслуживания осуществляется Участником проекта в момент принятия ТС на Авторизованной СТО без участия Компании. Участник проекта обязан заявить претензии по явным недостаткам в выполненных работах в момент, когда забирает ТС с Авторизованной СТО.
- 3.2.** В случае предъявления Участником проекта претензии по объему и (или) качеству работ, произведенных на Авторизованной СТО (скрытые недостатки), Компания обязана рассмотреть поступившую претензию и предпринять необходимые действия для ее урегулирования, включая, устранение непосредственным исполнителем допущенных нарушений, либо направление Участника проекта на другую Авторизованную СТО.
- 3.3.** Срок предъявления претензий по качеству Обслуживания/предоставленных деталей (гарантийный срок) устанавливается фактическим исполнителем – Авторизованной СТО/изготовителем. Компания по запросу Участника проекта предоставляет Участнику проекта информацию о гарантийном сроке на результаты работ и детали. Претензии по качеству и объему Обслуживания, заявленные за рамками

гарантийного срока, не подлежат рассмотрению. Если Авторизованной СТО/изготовителем гарантийный срок не установлен – он считается равным 10 (десяти) дням с даты выполнения работ.

- 3.4. Срок предъявления требований в связи с невыполнением работ/непередачей товара в объеме, предварительно согласованном - 1 (один) день с даты, когда работы должны были быть выполнены/товар передан. В случае отсутствия от Участника проекта письменной претензии по факту произошедшего в указанный срок, Участник проекта не вправе ссылаться на указанные обстоятельства.
- 3.5. Компания не является непосредственным исполнителем и не несет ответственность за качество и сроки предоставления Обслуживания, кроме случаев, когда виновные действия Компании привели к указанным нарушениям. Компания не несет ответственности за отказ Авторизованной СТО в предоставлении Обслуживания по любым причинам.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 4.1. Для получения Обслуживания Участник проекта обязан вносить предоплату в размере не менее 20 000 (двадцати тысяч) рублей из расчета на одну сцепку (тягач и прицеп). Стоимость Обслуживания облагается НДС по действующей ставке. На сумму внесенной Участником проекты предоплаты проценты за пользование денежными средствами начислению и уплате не подлежат.
- 4.2. Стоимость Обслуживания, предоставленного за Отчетный период, удерживается Компанией из внесенной Участником проекта предоплаты. В случае, если внесенной и ранее неизрасходованной суммы денежных средств недостаточно, оплата Обслуживания осуществляется на основании выставленного Компанией счета/УПД, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выставления счета/УПД. Счета на внесение предоплаты не выставляются. В случае отсутствия внесенной предоплаты Компания оставляет за собой право отказать в предоставлении Обслуживания.
- 4.3. Стоимость Обслуживания устанавливается Авторизованной СТО. Участник проекта обязан в момент обращения на Авторизованную СТО ознакомиться с действующим прейскурантом и в случае несогласия со стоимостью Обслуживания, отказаться от него. В случае, если Участник проекта получил Обслуживание, он не вправе отказаться от оплаты. Компания осуществляет расчет стоимости предоставленного Участнику проекта Обслуживания, исходя из данных, предоставленных Авторизованной СТО – Обслуживание предоставленное для ТС, которое эксплуатируется Участником проекта.
- 4.4. Компания вправе пересматривать размер предоплаты не чаще двух раз в год с уведомлением об этом Участника проекта и при условии, что новый размер предоплаты вступает в силу со следующего Отчетного периода.
- 4.5. **Неизрасходованная в течение срока действия Договора часть денежных средств подлежит возврату Участнику проекта в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты расторжения Договора и подписания Сторонами акта сверки.** При наличии задолженности Участника проекта перед Компанией (в том числе, по иным сделкам) денежные средства, подлежащие возврату, засчитываются в счет исполнения обязательств Участника проекта перед Компанией. Указанный способ прекращения обязательств не является зачетом, а является иным способом прекращения обязательств по соглашению Сторон и не требует направления дополнительного уведомления.
- 4.6. При расторжении Договора, если внесенных денежных средств недостаточно для оплаты фактически предоставленного Обслуживания, разница подлежит оплате Участником проекта в течение 3 (трех) рабочих дней с даты выставления Компанией счета/УПД.

5. ОТЧЕТНОСТЬ

- 5.1. По итогам Отчетного периода Компания формирует пакет отчетных документов - УПД, товарную накладную (если применимо). Указанные документы предоставляются Участнику проекта с использованием системы электронного документооборота. Участник проекта обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения документов подписать их, либо направить возражения. В случае отсутствия претензий от Участника проекта в указанный срок, документы полагаются принятыми в редакции Компании, а Обслуживание принято в полном объеме, без замечаний.
- 5.2. Участник проекта обязан не позднее даты заключения Договора, а также до момента прекращения всех взаиморасчетов и правоотношений с Компанией, обеспечить техническую возможность для обмена и подписания документами в системе ЭДО, а равно осуществлять направление и подписание первичных учетных документов только с использованием системы ЭДО.
- 5.3. При расторжении Договора Стороны проводят сверку взаиморасчетов. Участник проекта обязан рассмотреть и подписать акт сверки в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения по ЭДО. В случае

отсутствия возражений от Участника проекта в указанный срок, акт полагается принятым в редакции Компании, конечное сальдо – подтвержденным Участником проекта.

- 5.4.** Стороны могут осуществлять периодическую сверку взаиморасчетов. Сторона-получатель обязана рассмотреть и подписать акта сверки в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения по ЭДО. В случае отсутствия возражений от Стороны в указанный срок, акт полагается принятым в направленной редакции, конечное сальдо – подтвержденным.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1.** За просрочку оплаты Обслуживания Участник проекта обязан по требованию Компании заплатить пени в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) от своевременно неоплаченной суммы, за каждый день просрочки.

7. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

- 7.1.** Сторона, полагающая свои права нарушенными, обязана направить другой Стороне претензию с обоснованием своей позиции и с приложением надлежащих образом удостоверенных документов, на которых такая позиция основана и которые отсутствуют у другой Стороны. Сторона направляет претензию посредством любого из способов, предусмотренных разделом 8 Общих условий. Срок рассмотрения претензии не более 30 (тридцати) календарных дней с даты ее получения.
- 7.2.** Все споры и разногласия в связи с заключением, исполнением, расторжением, оспариванием Договора аренды подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Санкт-Петербурга, а в случае утраты Участником проекта статуса индивидуального предпринимателя – в суде общей юрисдикции по месту нахождения Компании.

8. ОБМЕН СООБЩЕНИЯМИ, ДОКУМЕНТАМИ

- 8.1.** Способы направления юридически значимых сообщений и документов:
- a)** с использованием системы электронного документооборота (в этом случае, сообщение/уведомление/документ должны быть подписаны усиленной квалифицированной подписью), момент получения определяется по данным оператора документооборота.
 - b)** по электронной почте с контактных адресов на контактные адреса, указанные в Договоре аренды (документы/уведомления, претензии, направляемые указанным образом, должны быть подписаны Стороной и отсканированы в качестве, позволяющем различить: содержание и все реквизиты документа, подпись и печать). Электронные сообщения полагаются полученными на следующий рабочий день за датой направления.
 - c)** посредством почты России, курьерской службы с обязательным направлением копии документа на адрес электронной почты получающей Стороны,
 - d)** с использованием мессенджеров или смс-сообщений с контактных номеров телефонов на контактные номера телефонов, указанные в Договоре. Момент доставки определяется, исходя из статуса сообщения в мессенджере и данных устройства отправителя.
- 8.2.** Стороны при обмене сообщениями и документами исходят из безусловной правомочности лиц, имеющих доступ к направлению/получению, подписанию документов и юридически значимых сообщений, способами описанными в пункте 8.1. Каждая сторона обязана предпринимать все зависящие от нее меры для того, чтобы ограничить доступ третьих лиц к адресам электронной почты, номерам мобильных телефонов, сертификатам электронных ключей УКЭП, соблюдать режим конфиденциальности идентификационных данных и ключей УКЭП. В случае передачи стороной ключа электронной подписи третьему лицу, такая сторона не вправе ссылаться на отсутствие у него полномочий на осуществление юридически значимых действий. Участник проекта предоставляет Компании заверение о том, что лицо, осуществляющее подписание документов в системе ЭДО от имени Участника проекта действует в его интересах и по его поручению. Полномочия указанного лица не ограничены.
- 8.3.** Сообщения, документы, исходящие с контактных номеров телефонов, адресов электронной почты, указанных в Индивидуальных условиях и сообщенных в порядке, описанном в пункте 8.1 Общих условий, полагаются совершенными Участником проекта, с его ведома и согласия.
- 8.4.** Стороны обязаны по возможности заблаговременно, либо незамедлительно с момента изменений, информировать друг друга об изменении платежных реквизитов, указанных в Договоре, об изменении адреса места регистрации/почтового адреса, иных контактов для связи. Уведомление об изменении должно быть направлено по электронной почте в форме отсканированного документа с подписью

отправителя и указанием новых реквизитов, контактных данных. До момента уведомления об изменении реквизитов и контактных данных, уведомления, сообщения и документы, а также денежные средства, направляемые на ранее установленные реквизиты и адреса/номера телефонов, полагаются совершенными надлежащим образом, и Сторона несет все возможные риски неполучения направленного.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 9.1.** С даты подписания Индивидуальных условий, бессрочно. Любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 10 (десять) дней. В случае расторжения Договора Стороны обязаны провести сверку взаиморасчетов в порядке, описанном в пункте 5.3 Общих условий.

10. ИЗМЕНЕНИЕ ОБЩИХ УСЛОВИЙ

- 10.1.** Компания вправе в одностороннем внесудебном порядке изменять Общие условия в любое время.
- 10.2.** Компания обязана обеспечить размещение обновленной редакции Общих условий, а также редакций, утративших силу на Официальном сайте и уведомить Участника проекта об изменении путем направления уведомления в электронной форме.
- 10.3.** Участник проекта обязуется самостоятельно контролировать наличие изменений Общих условий, расположенных на Официальном сайте, и самостоятельно знакомиться с изменениями. В случае изменения Общих условий Участник проекта обязан руководствоваться новой редакцией.
- 10.4.** Изменения подлежат применению к отношениям сторон Договора, которые возникают с даты вступления в силу новой редакции Общих условий, если иное не установлено Компанией. Момент вступления в силу новой редакции определяется датой информирования Компанией Участника проекта о внесенных изменениях в порядке, описанном в пункте 10.2. Общих условий. Продолжение использования Обслуживания означает полное и безоговорочное принятие изменений

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к Общим условиям сервисного обслуживания для участников проекта
МОНОПОЛИЯ.Бизнес**

УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОСМОТРУ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА

- 1.1.** Непосредственно сами услуги по осмотру предоставляет ООО «МОНОПОЛИЯ», ИНН 7810071482, в том числе силами специалистов, имеющих необходимую квалификацию и разрешения. Компания предоставляет Участнику проекта обслуживание в форме организации оказания услуг по техническому осмотру транспортного средства. По результатам проведения технического осмотра транспортного средства в предоставленные Участником проекта путевой лист вносятся необходимые отметки.
- 1.2.** Для направления транспортного средства на технический осмотр Участник проекта направляет Компании запрос. Компания, исходя из описанных Участником проекта вводных, консультирует Участника проекта о возможных месте и сроках проведения осмотра. Осмотр осуществляется по месту нахождения ООО «МОНОПОЛИЯ». Для целей прохождения осмотра Участник проекта обязан обеспечить прибытие ТС в месте и времени, предложенных Компанией.
- 1.3.** Участник проекта обязан заблаговременно (не менее чем за 2 (два) рабочих дня) направлять Компании запрос на проведение осмотра. Срок принятия и обработки запроса – 2 (два) рабочих дня с даты получения. Срок проведения осмотра: в рабочие часы в день прибытия транспортного средства по месту нахождения ООО «МОНОПОЛИЯ» при условии предварительного согласования даты и времени прибытия.
- 1.4.** Срок предъявления претензий по качеству проведенного осмотра составляет 2 (два) рабочих дня с даты проведения осмотра.
- 1.5.** Вознаграждение Компании за организацию технического осмотра ТС в рамках настоящего приложения рассчитывается в следующем порядке:
 - a)** 500 (пятьсот) рублей в отчетный период за 2 (два) предрейсовых технических, вне зависимости от того, воспользовался ли фактически Участник проекта услугами или нет (абонентская плата);
 - b)** за предоставление услуг сверх объема, указанного в пп. а) – 200 (двести) рублей за каждый факт Обслуживания.Один осмотр подвижного состава включает в себя осмотр одного тягача и одного прицепа. Стоимость Обслуживания включает в себя НДС по действующей ставке.
- 1.6.** Участник проекта самостоятельно определяет необходимость и периодичность проведения технического осмотра транспортного средства. Компания не несет ответственности за соблюдение Участником проекта норм действующего законодательства.
- 1.7.** Порядок отчетности и взаиморасчетов определяется в порядке, аналогичном описанному в Общих условиях за исключением того, что неизрасходованная абонентская плата за услуги, указанные в настоящем приложении, возврату не подлежит.
- 1.8.** Участник проекта вправе отказаться от услуг по техническому осмотру транспортного средства, направив Компании уведомление. В этом случае Участник проекта обязан оплатить фактически оказанные услуги.



**ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к Общим условиям сервисного обслуживания для участников проекта
МОНОПОЛИЯ.Бизнес**

УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО МЕДИЦИНСКИМ ОСМОТРАМ

- 1.1.** Компания предоставляет Участнику проекта услуги по организации для Участника проекта и его водительского состава:
 - a)** прохождения предрейсовых медицинских осмотров в объеме 2 (два) осмотра в отчетный период (входит в абонентскую плату);
 - b)** по запросу Участника проекта – прохождение предрейсовых медицинских осмотров сверх объема, указанного в пп. а);
 - c)** по запросу Участника проекта – прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров.
- 1.2.** Для направления водительского состава на осмотр Участник проекта направляет Компании запрос (в электронной форме, посредством телефонного звонка). Компания, исходя из описанных вводных, консультирует Участника проекта о возможных сроках получения услуги, месте и времени, и далее по согласованию с Участника проекта в разумный срок обеспечивает запись Участника проекта в выбранную время и дату по согласованному адресу.
- 1.3.** Участник проекта обязан:
 - a)** предоставить Компании всю необходимую информацию для получения обслуживания, которая может повлиять на сроки, условия обслуживания, результат. Компания полагается на безусловную достоверность и полноту предоставленной информации, и в случае нарушения Участником проекта указанного условия, Участник проекта обязан возместить все расходы Компании, возникшие в связи с необходимостью переоформления заявки на обслуживание у Поставщика, иные суммы, предъявленные Поставщиком к оплате;
 - b)** обеспечить присутствие водительского состава в место и время, указанные Компанией, а также предъявление Поставщику необходимых документов;
 - c)** довести до сведения лиц, направляемых на осмотр, правила прохождения осмотра и обеспечить соблюдение правил такими лицами.
- 1.4.** Компания обязана довести до сведения Участника проекта информацию о месте и времени предоставления услуги путем направления сообщения в электронной форме и (или) на номер телефона. Если иное не указано Компанией медицинские осмотры с использованием программно-аппаратных средств (технология телемедицины) осуществляются в порядке, указанном в разделе 3 настоящего приложения.
- 1.5.** В случае предъявления Участником проекта претензий по объему и (или) качеству услуги, предоставленной Поставщиком, Компания обязана рассмотреть поступившую претензию и предпринять необходимые действия для ее урегулирования, включая, устранение Поставщиком допущенных нарушений, либо направление Участника проекта к другому Поставщику. Срок предъявления претензий – 2 (два) рабочих дня с даты оказания услуги.
- 1.6.** Компания не является Поставщиком и не несет ответственность за качество и сроки оказания услуг, кроме случаев, когда виновные действия Компании привели к указанным нарушениям. Компания не несет ответственности за отказ Поставщика в оказании услуг по любым причинам.
- 1.7.** В случае отказа Участника проекта от получения Обслуживания после оформления Компанией заявки у Поставщика, а также в случае отказа Поставщика от предоставления Обслуживания по причинам, связанным с Участником проекта (не предоставлены документы, предоставлены недостоверные документы, неприбытие ко времени/дате записи и пр.), Компания вправе предъявить Участнику проекта расходы на оплату денежных требований, предъявленных Компанией Поставщиком к оплате.
- 1.8.** Участник проекта самостоятельно определяет необходимость и периодичность проведения медицинских осмотров для водительского состава. Компания не несет ответственности за соблюдение Участником проекта норм действующего законодательства.
- 1.9.** Компания не осуществляет обработку специальной категории персональных данных Участника проекта и водительского состава Участника проекта о состоянии их здоровья. Информация о результатах прохождения медицинского осмотра выдается непосредственно водителю, который проходит осмотр, и не предоставляется Компании.

2. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ, ОТЧЕТНОСТИ

- 2.1.** Вознаграждение Компании за предоставление услуг в рамках настоящего приложения рассчитывается следующим образом:
- a)** за организацию Обслуживания в соответствии с п. 1.1 «а» настоящего приложения - 100 (сто) рублей в отчетный период, вне зависимости от того, воспользовался ли фактически Участник проекта предоставленным Обслуживанием или нет (абонентская плата);
 - b)** за организацию Обслуживания сверх объема, указанного в пункте 1.1 «а» - 55 (пятьдесят пять) рублей за каждый факт Обслуживания. Для целей расчета вознаграждения Компании оплате подлежит каждое выданное Поставщиком заключение;
 - c)** за организацию Обслуживания в соответствии с пп. 1.1 «с» настоящего приложения - 4 095 (четыре тысячи девяносто пять) рублей за 1 (один) предварительный или периодический медицинской осмотр.
 - d)** стоимость организации предварительного и периодического медицинского осмотра не включает: ФЛГ, ФГДС, рентгенографию, УЗИ органов брюшной полости, щитовидной железы, маммографию. Оплата исследований, не включенных в предварительный и периодический медицинский осмотр, осуществляется по расценкам соответствующего Поставщика, действующих в момент обращения.
- 2.2.** Порядок отчетности и взаиморасчетов определяется в порядке, аналогичном описанному в Общих условиях за исключением того, что неизрасходованная абонентская плата за услуги, указанные в настоящем приложении, возврату не подлежит. Расходы, указанные в пп. d) п. 2.1. настоящего приложения, подлежат возмещению Компании на основании выставленного ею счета/УПД в течение 5 (пяти) рабочих дней.
- 2.3.** Участник проекта вправе отказаться от услуг по организации прохождения медицинских осмотров, направив Компании уведомление, в этом случае абонентская плата прекращает начисляться со следующего отчетного периода после даты получения Компанией уведомления.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ТЕХНОЛОГИИ ТЕЛЕМЕДИЦИНЫ

- 3.1.** Предсменные, предрейсовые медицинские осмотры проводятся перед началом смены, рейса в целях выявления признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, в том числе алкогольного опьянения и остаточных явлений такого опьянения
- 3.2.** Послесменные, послерейсовые медицинские осмотры проводятся по окончании смены, рейса в целях выявления признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья лица, острого профессионального заболевания, признаков алкогольного опьянения
- 3.3.** Предсменные, предрейсовые и послесменные, послерейсовые медицинские осмотры проводятся в следующем объеме:
- 1)** сбор жалоб, визуальный осмотр посредством видеозаписи, общая термометрия, измерение артериального давления на периферических артериях, исследование пульса;
 - 2)** выявление признаков алкогольного опьянения, остаточных явлений опьянения, путем количественного определения алкоголя в выдыхаемом воздухе.
- 3.4.** Предсменные, предрейсовые и послесменные, послерейсовые медицинские осмотры проводятся в следующем порядке:
- 1)** Обследуемый, личность которого идентифицируется медработником перед началом осмотра, предварительно снимает верхнюю одежду, головной убор, очки и иные элементы одежды/аксессуаров, которые препятствуют идентификации личности.
 - 2)** Отступление от инструкций, указанных на терминале, является нарушением административного регламента.
 - 3)** Во время осмотра обследуемый должен строго следовать инструкциям на терминале:
 - располагается на стуле в положении сидя в зоне видимости видеокамеры на расстоянии не менее 20см. и не более 60 см. при достаточном освещении, и следуя подсказкам на терминале начинает процедуру осмотра.
 - направляет взгляд на видеокамеру, монитор и/или измерительные приборы;
 - исключает нахождение в зоне обзора видеокамеры и в зоне доступности медицинских приборов посторонних предметов, а также посторонних лиц в радиусе не менее 1 метра.

- во время измерения показателей, влияющих на допуск к осуществлению рейса, обследуемый обеспечивает видимость измерительных приборов и не допускает манипуляций с приборами, которые влияют и/или могли бы повлиять на результаты измерения;
 - обнажает кожные покровы, необходимые для обследования.
- 4) обследуемый не совершает посторонних действий, не относящихся к процедуре медосмотра, включая, но не ограничиваясь: использование мобильного телефона, употребление пищи, напитков, смены положения тела и иных действий, способных повлиять на показатели медицинских измерительных приборов и прохождение процедуры медосмотра в целом. Перечень является открытым.
- 5) в случае технических сбоев одного и/или всех приборов по вине и/или неправильной эксплуатации лицом, проходящим осмотр, во время прохождения осмотра, такое лицо обязуется, следуя инструкции на терминале, совершить действия для повторного проведения измерений.
- 6) Завершает процедуру после указания терминала «осмотр окончен».
- 3.5. В случае регистрации у обследуемого количественного определения алкоголя в выдыхаемом воздухе, проводится повторное исследование с интервалом 20 минут.
- 3.6. В случае регистрации у обследуемого отклонения величины артериального давления или частоты пульса от нормы, проводится повторное исследование (не более двух раз с интервалом не менее 20 минут).
- 3.7. Основаниями для отстранения от выполнения рейса являются следующие отклонения в состоянии здоровья:
- наличие симптомов острого заболевания или обострения хронического заболевания (повышение температуры тела свыше 37 град. С, жалобы на плохое самочувствие, общую слабость, головную боль и зубную боль, острые заболевания глаз, боли в области уха, грудной или брюшной полости и т.п.);
 - повышение или урежение частоты сердечных сокращений и изменения артериального давления выше или ниже уровней, характерных для осматриваемого водителя;
 - нахождение под действием спиртных напитков или других средств (наркотических и психотропных препаратов или токсикантов), нарушающих функциональное состояние;
 - отрицательные результаты тестирования на устойчивость и концентрацию внимания, эффективность и степень вработываемости;
 - травмы: головы, лица, шеи, конечностей.
- 3.8. В случае выявления по результатам прохождения предрейсового, предсменного и послерейсового, послесменного медицинского осмотра признаков, состояний и заболеваний, указанных в подпункте 4.7 выше, обследуемому выдается справка (файл результата осмотра) для предъявления в соответствующую медицинскую организацию.
- 3.9. По результатам прохождения предсменного, предрейсового и послесменного, послерейсового медицинского осмотра медицинским работником выносится заключение о: 1) наличии признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению рейса, в том числе алкогольного опьянения и остаточных явлений такого опьянения (с указанием этих признаков); 2) отсутствии признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению рейса, в том числе алкогольного опьянения и остаточных явлений такого опьянения.
- 3.10. Результаты проведенных предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров автоматически вносятся Поставщиком в Журнал регистрации предрейсовых, предсменных медицинских осмотров и Журнал регистрации послерейсовых, послесменных медицинских осмотров соответственно, в которых указывается следующая информация о водительском составе Участника проекта: дата и время проведения медицинского осмотра; фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; результаты исследований; заключение о результатах медицинских осмотров; идентификатор электронной цифровой подписи медицинского работника с расшифровкой подписи; подпись обследуемого.
- 3.11. Журналы ведутся в электронном виде, внесенные в них сведения заверяются усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью медицинского работника.
- 3.12. По результатам прохождения предрейсового медицинского осмотра при вынесении на путевые листы клеивается штамп "прошел предрейсовый медицинский осмотр, к исполнению обязанностей

допущен" и идентификатор электронной цифровой подписи медицинского работника, проводившего медицинский осмотр.

3.13. По результатам прохождения послерейсового медицинского осмотра при вынесении заключения на путевые листы вклеивается штамп "прошел послерейсовый медицинский осмотр" и идентификатор электронной цифровой подписи медицинского работника, проводившего медицинский осмотр.

3.14. Общие требования к фотографии для личной карточки Участника проекта (водителя) в системе Поставщика.

3.14.1. Качество фотографии: фотография должна быть сделана в момент первичной авторизации, либо не позднее, чем за 6 месяцев до регистрации учетной записи; освещение однородное, комбинированного типа (естественное и искусственное освещение) минимальным уровнем в 400Лк. Люминесцентные и галогенные лампы накаливания, спектр которых близок к естественному. Источник естественного света не должен располагаться сзади фотографируемого. Никаких бликов, засветленных участков, резких теней; лицо и верхняя часть плеч должны полностью уместиться на снимке, расстояние фотографируемого не более 60 см от объектива камеры; лицо на фотографии должно располагаться в центре снимка, строго в анфас, без поворотов головы.

3.14.2. Требования к внешности на изображении: взгляд фотографируемого должен быть направлен прямо в объектив камеры; выражение лица нейтральное, улыбки и ужимки не допускаются; лицо должно быть открыто, контуры лица отчетливо видны; глаза открыты, их не должны закрывать волосы; съемка производится без головных уборов, темных и солнцезащитных очков; при съемке в оптических очках (без затемнения) глаза должны быть четко видны без бликов на линзах, очки и оправа не должны закрывать глаза; фотографируемый должен быть на снимке один (наличие других лиц на фото категорически запрещено).